



MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
TRG EDVARDA KARDELJA 1  
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 01  
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

Številka: 430-86/2025-3

Datum: 6. 5. 2025

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA »SPREMEMBE  
IN DOPOLNITVE ŠT. 9 OPN MONG«**

Naročnik:

**MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
Trg Edvarda Kardelja 1  
5000 Nova Gorica**

Predmet javnega naročila:

Spremembe in dopolnitve št. 9 OPN MONG

Vrsta javnega naročila:

Javno naročilo storitev

Vrsta postopka za oddajo JN:

Odprti postopek

## **VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JN**

1.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	3
2.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE .....	4
2.1.	Podatki o naročniku.....	4
2.2.	Vrsta postopka in objava .....	4
2.3.	Način in rok za predložitev ponudb .....	4
2.4.	Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb .....	5
2.5.	Pravna podlaga .....	5
2.6.	Predmet naročila .....	6
2.7.	Način priprave ponudbe .....	6
2.8.	Jezik v ponudbi.....	9
2.9.	Stroški za izdelavo ponudbe .....	9
2.10.	Pojasnjevanje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila .....	9
2.11.	Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila .....	9
2.12.	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....	10
2.13.	Rok plačila in način obračunavanja .....	10
2.14.	Veljavnost ponudbe .....	10
2.15.	Variantne ponudbe .....	10
2.16.	Ponudbeni predračun .....	11
2.17.	Izločitev ponudb, ustavitve postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila.....	11
2.18.	Zaupnost podatkov .....	11
2.19.	Izključitev ponudnikov, ki so sodelovali pri pripravi dokumentacije .....	12
2.20.	Dopustne dopolnitve ponudb .....	12
2.21.	Odločitev o oddaji naročila.....	13
2.22.	Preveritev ponudbe.....	13
2.23.	Dokazovanje pogojev za sodelovanje .....	13
2.24.	Sklenitev pogodbe .....	14
2.25.	Zahtevek za revizijo .....	14
2.26.	Merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.....	15
2.27.	ESPD .....	16
3.	SESTAVNI DELI PONUDBE.....	18
4.	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV .....	21
5.	POGOJI ZA SODELOVANJE.....	25
6.	OBRAZCI .....	30

Številka: 430-86/2025-3

Datum: 6. 5. 2025

## **1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100-22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23; v nadaljevanju: ZJN-3 in na podlagi obvestila o javnem naročilu po odprtem postopku, v skladu s 40. členom ZJN-3, Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu z dokumenti v zvezi z oddajo JN predložijo ponudbe za »Spremembe in dopolnitve št. 9 OPN MONG «

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do roka za oddajo ponudb, ki je določen na portalu javnih naročil in na portalu eJN.

3

---

**ŽUPAN**  
**Samo Turel**

## **2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

### **2.1. Podatki o naročniku**

Naročnik javnega naročila je : MESTNA OBČINA NOVA GORICA, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, matična številka: matična številka: 5881773000, davčna številka: SI 53055730.

Sredstva za javno naročilo so zagotovljena proračunu Mestne občine Nova Gorica, na postavki 08027 – Prostorski akti, strokovne podlage in ostala dokumentacija, NRP OB084-24-0005 Spremembe in dopolnitve OPN 9

Kontaktna oseba: Nina Birsa, telefonska št.: 05-3350-368 elektronski naslov: nina.birsa@nova-gorica.si Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav s pridobivanjem in uporabo dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov).

Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Za vsebino dokumentacije so relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa morebitna ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj omenjeni način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

### **2.2. Vrsta postopka in objava**

Za oddajo predmetnega javnega naročila se uporabi odprti postopek.

Javno naročilo je objavljeno na Portalu javnih naročil RS in na naslovu <https://ejn.gov.si> .

### **2.3. Način in rok za predložitev ponudb**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo

---

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> do roka za oddajo ponudb. Za oddano se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

#### **2.4. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

5

#### **2.5. Pravna podlaga**

- Pravna po Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur.l. RS 91/2015, ZJN-3A, Ur.l.RS 14/2018,121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100-22 – ZNUZSZS in 28/23;
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur.l. RS, št. 43/2011, št. 60/2011-ZTP-D,63/2013, 90/2014-ZDU-1, 95/2014-ZIPRS1415-C, 96/2015-ZIPRS1617, 80/2016-ZIPRS1718, 60/2017, 72/2019),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617 , 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-1O)
- Obligacijski zakonik (OZ-UPB Ur. L. RS, št. 97/2007, 64-16 – odl.US in 20/18 – OROZ631),
- Zakon o intergriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur.l.RS, št. 69/2011-UPB2, 158/20, 3/22 ZDeb in 16/23 - ZZPri),
- Kazenski zakonik (50/2012-UPB, 6/16- popr, 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 -ZZNŠPP in 16/23),
- Zakon o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja (Ur.l.RS, št. 98/2004 – ZOPOKD-UPB1, 65/2008 – ZOPOKD-B, 57/12,
- Zakon o varstvu osebnih podatkov ( 94/2007-UPB1),

- Zakon o gospodarskih družbah (ZGD-1, Ur.l. RS, št. 65/2009-UPB3, 83/2009 Odl., 33/2011, 91/2011, 100/2011, 32/12, 57/12, 44/13 – Odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZposS, 158/20 – ZintPK-C, 18/21 in 18/23 – ZDU-10) in
- Drugi veljavni predpisi, ki urejajo področje, na katerega se nanaša javno naročilo in druga veljavna zakonodaja.

## **2.6. Predmet naročila**

Predmet naročila je:

- izdelava SD9 OPN s spremljajočim gradivom v skladu z ZUreP-2 in PKP6, kjer območje obdelave zajema celotno območje Mestne občine Nova Gorica,
- izdelava okoljskega poročila za postopek celovite presoje vplivov na okolje v skladu z Zakonom o varstvu okolja,
- izdelava elaborata ekonomike za opredelitev obsega ter finančnih in časovnih posledic gradnje potrebne gospodarske javne infrastrukture in družbene infrastrukture za namen posameznih načrtovanih prostorskih ureditev v SD9 OPN,
- izdelava strokovne podlage za določitev načinov urejanja prostora (OPPN, PIP) za načrtovane potrebe občanov in občine z vključenimi usmeritvami oz. podrobnejšimi prostorskimi izvedbenimi pogoji,
- izdelava elaborata posegov na kmetijska zemljišča,
- izdelava bilanc površin stavbnih zemljišč.

V skladu s priloženo projektno nalogo.

6

Končni rok za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti je 36 mesecev od sklenitve pogodbe.

## **2.7. Način priprave ponudbe**

Ponudba je lahko samostojna, skupna ali s podizvajalci.

Samostojna ponudba je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

Skupna ponudba je ponudba, v kateri nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki izpolnjujejo pogoje za ponudnika po tem razpisu. V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V primeru, da ponudbo predloži več pogodbenih partnerjev, morajo predložiti ustrezni akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju). Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora opredeliti naloge in odgovornosti posameznih partnerjev za izvedbo javnega naročila ter prevzem neomejene solidarne odgovornosti vseh partnerjev v skupini izvajalcev do naročnika ter način plačila partnerju. Določiti mora tudi vodilnega partnerja, ki skupino zastopa v razmerju do naročnika in z naročnikom ter sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Razvidno mora biti, katera dela bo izvajal posamezni partner in vrednost del. Vodilni partner mora biti hkrati pooblaščen za prevzem in prenos navodil v imenu in za račun vsakega partnerja posebej in za vse partnerje v skupini izvajalcev. Določi se tudi pooblaščenega zastopnika izvajalca.

V primeru predložitve skupne ponudbe se tehnična in kadrovska sposobnost upošteva kot seštevek partnerjev v skupni ponudbi.

V kolikor se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, mora predložiti dokazilo, da bo imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo mora predložiti zavezujoč pravni akt, sklenjen za ta namen.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri poleg ponudnika kot glavnega izvajalca, nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora ponudnik v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva in soglasje ponudnika, da naročnik neposredno plača podizvajalcu
- podizvajalsko pogodbo

7

Naročnik ponudnike opozarja na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, lahko storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

Prav tako mora ponudnik, v primeru, da zamenja podizvajalca oziroma sklene pogodbo z novim podizvajalcem v roku 5 dni po spremembi predložiti vse podatke iz prejšnjega odstavka.

Naročnik bo vsakega zamenjanega oziroma novega podizvajalca po podpisu osnovne pogodbe preveril, ali izpolnjuje predpisane pogoje za podizvajalca in to potrdil izvajalcu.

Podizvajalec ne sme pričeti z deli, dokler ne sklene pogodbe s svojim naročnikom (izbranim izvajalcem) in dokler ga ne potrdi naročnik.

Neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni *a priori* obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročniku ni potrebno upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

---

8

Ponudnik mora predložiti tudi izpolnjen obrazec OBR-4 za vse podizvajalce

V primeru, da ponudnik na razpisanem javnem naročilu ne bo angažiral podizvajalcev, mora podpisati izjavo OBR-3, da bo dela izvajal sam in da nima podizvajalcev.

Naročnik bo za vse nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi s podizvajalci (zamenjava podizvajalcev ali uvedba novih podizvajalcev v delo) preden jih bo potrdil, zahteval predložitev vse dokumentacije, ki se zahteva za podizvajalce (izpolnjevanje pogojev in predložitev dokazil iz OBR-5). V kolikor podizvajalci pogojev ne bodo izpolnjevali, jih naročnik ne bo potrdil.

Izbrani ponudnik mora naročniku v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,

Izbrani ponudnik mora podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.



Ponudnik lahko sodeluje v postopku javnega naročila samo z eno ponudbo, bodisi individualno, bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov. V kolikor bo ponudnik nastopal v več ponudbah individualno ali kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov, bodo vse ponudbe, v katerih bo nastopal izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Podizvajalci lahko sodelujejo pri več ponudbah hkrati.

## **2.8. Jezik v ponudbi**

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. V izjemnih primerih, kadar ne obstaja dovolj ustrezno slovensko izrazoslovje na specifičnem tehničnem področju ali kadar to zahteva predmet javnega naročila, lahko naročnik pripravi dokumentacijo ali del dokumentacije v tujem jeziku. Če naročnik dovoli, da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, mora naročnik navesti, v katerem jeziku in za kateri del ponudbe gre.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

9

## **2.9. Stroški za izdelavo ponudbe**

Izbira ponudbe je izključna pravica naročnika. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker njegova ponudba ni bila sprejeta in v primeru, da naročnik v skladu z ZJN-3 ustavi postopek, zavrne vse ponudbe ali odstopa od predmeta javnega naročanja.

## **2.10. Pojasnjevanje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka določenega za oddajo vprašanj.

## **2.11. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev.

#### **2.12. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Ponudnik mora k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila priložiti svojo izjavo, da bo naročniku izročil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti OBR-6.

Izvajalec mora v roku 10 delovnih dni po sklenitvi pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti brezpogojno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zahtevani obliki, glede na vzorec iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, v višini 10% od pogodbene vrednosti (z vključenim DDV), veljavno vsaj še eno leto od končnega roka iz 5. člena osnutka pogodbe.

Kadar je kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev, mora biti naročnik finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del vodilni partner.

#### **2.13. Rok plačila in način obračunavanja**

Naročnik bo pogodbeni dela plačal 30. dan po uradno prejetem in potrjenem računu. Plačilo prične teči naslednji dan po prejemu računa.

Isti plačilni pogoji veljajo tudi za podizvajalce.

Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

#### **2.14. Veljavnost ponudbe**

Ponudba brez kakršnihkoli popravkov ponudbenih cen mora veljati še 3 mesece od roka za oddajo ponudb. Gospodarski subjekt, ki bo ponudil krajši rok veljavnosti ponudbe, bo izključen iz postopka oddaje javnega naročila

V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije.

#### **2.15. Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopustne.

## **2.16. Ponudbeni predračun**

Ponudnik izpolni vse postavke v Popisu /Ponudbi na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v popisu in ponudbenem predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. Naročnik bo njegovo ponudbo izločil.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (stroške dela, materialne in druge potrebne stroške za izvedbo predmeta javnega naročila).

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »**Skupna ponudbena vrednost**« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »**Predračun**« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »**Skupna ponudbena vrednost**«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »**Predračun**«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »**Skupna ponudbena vrednost**« in dokumentu, ki je predložen v delu »**Predračun**«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »**Predračun**«.

Če bo ponudnik ponudil neobičajno nizko ceno, bo naročnik ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3, preden bo takšno ponudbo zavrnil.

## **2.17. Izločitev ponudb, ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik si pridržuje pravico do izločitve ponudb, ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila, v skladu z določili 90. člena ZJN-3.

## **2.18. Zaupnost podatkov**

V skladu z ZJN-3 naročnik ni (več) vezan na varovanje poslovne skrivnosti, kot jo pozna ZGD-1, temveč se sklicevanje na poslovno skrivnost v delu ponudbe dopušča le, če jo je ponudnik tako predložil in označil. ZJN-3 torej dopušča le tiste poslovne skrivnosti, ki podležejo subjektivnemu kriteriju presoje in morajo biti kot take določene vnaprej, v sami ponudbi.

Ponudnik mora v ponudbi navesti oziroma označiti informacije, ki predstavljajo **poslovno skrivnost**. ZGD-1 določa, da za poslovno skrivnost štejejo informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovne skrivnosti.

V skladu z določili tretje alineje prvega odstavka 2. člena Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19) mora imetnik poslovne skrivnosti v danih okoliščinah razumno ukrepati, da jo ohrani kot skrivnost. Ponudnik mora zato **sklep o določitvi poslovne skrivnosti** predložiti že v ponudbi. Kot je pojasnila tudi že DKOM (npr. sklep št. 018-348/2011) "Iz citiranega določila nedvomno izhaja, da mora biti sklep pisen in da morajo biti z njim seznanjene vse osebe, ki so dolžne podatek varovati, kar posledično pomeni, da sklep ne more veljati za nazaj."

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila s strani naročnika. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov

Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označeni s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod davčno tajnost ali varstvo osebnih podatkov.

V primeru, da bodo kot zaupni ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne sam.

12

Naročnik opozarja ponudnike, da med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Osebnih podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov, vse v skladu z namenom izvedbe postopka oddaje javnega naročila v skladu z določili ZJN-3.

#### **2.19. Izključitev ponudnikov, ki so sodelovali pri pripravi dokumentacije**

Ponudnik ne sme biti posredno ali neposredno povezan s svetovalci ali katero koli osebo, ki je pripravljala načrt, specifikacije in drugo dokumentacijo, na katerega se nanaša predmetno javno naročilo.

#### **2.20. Dopustne dopolnitve ponudb**

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma, če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni,

popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo v primeru formalno nepopolne ponudbe, v kolikor določenega dejstva ne bo mogel sam preveriti, dopustil in omogočil dopolnitev take ponudbe v skladu z določili 89. člena ZJN-3. Ponudnik ne bo smel spreminjati skupne vrednosti ponudbe.

Če ponudnik v roku, ki mu ga bo določil naročnik, ne bo ustrezno dopolnil ponudbe, bo naročnik tako ponudbo izločil.

#### **2.21. Odločitev o oddaji naročila**

Naročnik bo v roku petih dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila.

Odločitev o oddaji naročila naročnik sprejme najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb in mora biti vsebinsko v skladu s 3. odstavkom 90. člena ZJN-3.

Naročnik bo o vseh odločitvah v zvezi s postopkom javnega naročanja obvestil ponudnike na način, da podpisano odločitev glede tega objavi na portalu javnih naročil.

#### **2.22. Preveritev ponudbe**

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je izbrani ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, je dolžan ponudnika izločiti iz nadaljnjega postopka.

13

#### **2.23. Dokazovanje pogojev za sodelovanje**

Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko podpisane s strani ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

Vsa dokumentacija je v slovenskem jeziku in je naročnik ne prevaja za tuje ponudnike. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo predložiti zahtevana ustrezna dokazila pristojnih institucij.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Ponudba«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd.

14

#### **2.24. Sklenitev pogodbe**

Pogodba bo pripravljena v skladu z vzorcem pogodbe iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

**Izbrani ponudnik mora pogodbo podpisati in jo vrniti naročniku najkasneje v roku 5 dni po prejemu pogodbe v podpis.**

**Če se ponudnik v tem roku ne odzove na podpis pogodbe, naročnik lahko šteje, da je odstopil od ponudbe.**

#### **2.25. Zahtevek za revizijo**

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 - ZTP-D, 63/2013, 90/2014 - ZDU-1I, 95/2014 - ZIPRS1415-C, 96/2015 - ZIPRS1617, 80/2016 - ZIPRS1718, 60/2017, 72/2019; ZPVPJN) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži na vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo

pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 10 (deset) delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo preko sistema eRevizija.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 4.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXXXX. Zadnjih osem številk predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil.

## **2.26. Merila za izbiro najugodnejšega ponudnika**

Merilo za izbor izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba. Izbran bo izvajalec, ki bo za izvedbo javnega naročila ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo ter bo izpolnjeval vse zahteve in pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

### **MERILO 1: Ponudbena cena (maksimalno število točk 80)**

Cenovno najugodnejša ponudba pri tem merilu prejme 80 točk, ostale ponudbe pa sorazmerno manj. Relevantna je skupna cena iz obrazca PONUDBA brez DDV

**Točke (T) = najnižja ponujena cena/ponujena cena ponudnika x 80**

## **MERILO 2: Dodatne reference strokovnega kadra (maksimalno število točk 20)**

**Upošteva se vsaka dodatna referenca vodje projekta nad številom referenc, ki so zahtevane kot kadrovski referenčni pogoji.**

Naročnik bo v okviru navedenega merila točkoval največ dve dodatni referenci, tako, da lahko ponudnik v okviru navedenega merila prejme največ 20 točk. Za vsako dodatno referenco, ki izpolnjuje zahteve iz kadrovskega referenčnega pogoja, lahko prejme ponudnik 10 točk, skupaj torej največ 20.

### **2.27. ESPD**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: [http://www.enarocanje.si/ ESPD/](http://www.enarocanje.si/ESPD/) in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.



Pri izpolnjevanju obrazca ESPD mora gospodarski subjekt/ponudnik v Oddelku D navesti, ali namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, kot to določa 94. člen ZJN-3, in, če je to znano, katerim gospodarskim subjektom. Pri tem je Oddelek D namenjen navedbi **zgoraj tistih podizvajalcev**, na katerih zmogljivosti se kandidat oziroma ponudnik **ne sklicuje, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje, ki jih je določil naročnik**. Vsi gospodarski subjekti, na katerih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje kandidat oziroma ponudnik, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje – tudi podizvajalci, so namreč navedeni že v prejšnjem oddelku (Oddelek C).

V Oddelku C se gospodarski subjekt izjasni, ali se v ponudbi v skladu z 81. členom ZJN-3 **sklicuje na kapacitete drugih subjektov, da bi izpolnil naročnikove pogoje za sodelovanje**. V primeru, da na to vprašanje odgovori z »da«, mora k ponudbi poleg svojega ESPD priložiti tudi ESPD vsakega od gospodarskih subjektov, na katerih kapacitete se sklicuje

### 3. SESTAVNI DELI PONUDBE

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB
1.	<p><b>Ponudba – podatki o ponudniku (OBRAZEC 1)</b></p> <p>Obrazec ponudbe na prilogi št. 1 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«</p>
2.	<p><b>Podatki o partnerju (OBRAZEC 1A)</b></p> <p>Obrazec ponudbe na prilogi št. 1A mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«</p>
3.	<p><b>Ponudbeni predračun (OBRAZEC 2)</b></p> <p>Obrazec ponudbe na prilogi št. 2 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Predračun«.</p>
4.	<p><b>Izjava ponudnika da bo dela opravljal sam (OBRAZEC 3) – izpolni v kolikor ne bo delal s podizvajalci</b></p> <p>Obrazec št. 3 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
5.	<p><b>Podatki o podizvajalcu (OBRAZEC 4) – v kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci</b></p> <p>Obrazec št. 4 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali pooblaščen osebe podizvajalca in sicer za vsakega od podizvajalcev ponudnika ali pooblaščen osebe.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
6.	<p><b>Pooblastilo za neposredno plačilo naročniku (OBRAZEC 5)</b></p> <p>Obrazec št. 5 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika/partnerja in sicer za vsakega od podizvajalcev.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>

7.	<p><b>Izjava o dostavi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z vzorcem bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBRAZEC 6)</b></p> <p>Obrazec št. 6 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
8.	<p><b>Obrazec- seznam referenčnih poslov (OBRAZEC 7)</b></p> <p>Obrazec št. 7 mora biti v celoti izpolnjen in potrjen s strani naročnika.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
9.	<p><b>Obrazec - potrditev reference-ponudnik (OBRAZEC 8)</b></p> <p>Obrazec št. 8 mora biti v celoti izpolnjen in potrjen s strani naročnika.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
10.	<p><b>Obrazec -potrditev reference- reference kadrov (OBRAZEC 9)</b></p> <p>Obrazec št. 9 mora biti v celoti izpolnjen in potrjen s strani naročnika.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
11.	<p><b>Obrazec – Imenovani kader (OBRAZEC 10)</b></p> <p>Obrazec št. 10 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
12.	<p><b>Izjava po 14. členu ZIntPK (OBRAZEC 11)</b></p> <p>Obrazec št. 11 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika, partnerja ali podizvajalca ali pooblaščenih oseb.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
13.	<p><b>Izjava o nepovezanosti (OBRAZEC 12)</b></p> <p>Obrazec št. 12 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika, partnerja ali podizvajalca ali pooblaščenih oseb.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>

14.	<p><b>Izjava (OBRAZEC ŠT. 13)</b></p> <p>Obrazec št. 13 mora biti izpolnjen na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščne osebe.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
15.	<p><b>Vzorec pogodbe (OBRAZEC ŠT. 14)</b></p> <p>Obrazec št. 14 mora biti izpolnjen na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščne osebe.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
16.	<p>V kolikor ponudnik sodeluje s podizvajalci mora priložiti tudi podizvajalsko pogodbo.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>

#### **4. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

##### **A. NEOBTOJ OBVEZNIH IZKLJUČITVENIH RAZLOGOV (prvi odstavek 75. člena ZJN-3)**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1)

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),

- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: **Razlogi za izključitev**«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, v prijavi predložijo izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik (partner v skupini, podizvajalec).

22

#### **B. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV (drugi odstavek 75. člena ZJN-3)**

Gospodarski subjekt mora imeti izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, pri čemer vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt nima izpolnjenih obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

**DOKAZILO:** Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: **Razlogi za izključitev**«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi - ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi, vse podizvajalce ne glede na fazo izvedbe javnega naročila v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vse dejanske (končne) izvajalce posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi za te subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

**C. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV – negativne reference (a točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)**

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: **Razlogi za izključitev**«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi - ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi, vse podizvajalce ne glede na fazo izvedbe javnega naročila v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vse dejanske (končne) izvajalce posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi za te subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik

**D. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV – b točka četrtega odstavka 75. člena**

Pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijavi ni ugotovil dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi mu bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

23

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: **Razlogi za izključitev**«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi - ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi, vse podizvajalce ne glede na fazo izvedbe javnega naročila v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vse dejanske (končne) izvajalce posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi za te subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

**E. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV – a) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3**

Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže **kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava**, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: **Razlogi za izključitev**«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi - ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi, vse podizvajalce ne glede na fazo izvedbe javnega naročila v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vse dejanske (končne) izvajalce posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi za te subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

**F. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV - b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3**

Če se je nad gospodarskim subjektom začel **postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije**, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: **Razlogi za izključitev**«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi - ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi, vse podizvajalce ne glede na fazo izvedbe javnega naročila v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vse dejanske (končne) izvajalce posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi za te subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.



## 5. POGOJI ZA SODELOVANJE

### A. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti – prvi odstavek 76. člena ZJN-3

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Ponudnik mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec **ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, **Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register**«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi - ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi, vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi ti subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov oziroma primerljivega dokazila.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

### B. Ekonomski in finančni položaj - 6. odstavek 77. člena ZJN-3

Ponudnik/partner v zadnjih šestih mesecih od objave tega javnega naročila ni imel blokirane nobenega transakcijskega računa.

DOKAZILO: Obrazec ESPD (v delu IV. pod točko B., pod »Druge ekonomske in finančne zahteve«, navesti izjavo iz katere izhaja izpolnjevanje zahtevanih pogojev glede neblokada transakcijskih računov v zahtevanem obdobju).

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dodatnih dokazil, kot na primer: potrjena bank pri katerih so odprti računi o neblokadah v zahtevanem obdobju, ipd...

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

**C. Tehnična sposobnosti gospodarskega subjekta (osmi odstavek 77. člena ZJN-3)**

**1. Referenca ponudnika**

Pobudnik mora izkazati, da je v zadnjih desetih (10) letih od objave tega naročila uspešno zaključil dva referenčna posla, katerih predmet je bila izdelava OPN ali sprememb in dopolnitev OPN za celotno območje občine, ki ima:

- Število prebivalcev na dan 1. januar 2024 več kot 20.000 prebivalcev (Mestna občina Nova Gorica 31.956),
- Površino na dan 1. januar 2024 najmanj 150 km<sup>2</sup> (Mestna občina Nova Gorica 279 km<sup>2</sup>).
- s katerim dokazuje, da ima ponudnik izkušnje s procesi vključevanja javnosti oz. deležnikov v postopkih priprave OPN v skladu z ZUreP-2 ali ZureP-3, postopek mora biti vsaj v fazi priprave predloga.

**DOKAZILO: Seznam referenčnih del – OBR-7, Ponudnik naj v ponudbi predloži OBRAZEC 8, potrjen s strani naročnika.**

**2. Imenovanje ter reference strokovnega kadra**

26

Ponudnik mora imeti naslednji strokovni kader:

- a) Vodjo projekta, ki izpolnjuje naslednje zahteve :
- izpolnjuje pogoje v skladu s predpisi, ki urejajo arhitekturno in inženirsko dejavnost,
  - je vpisan v imenik ZAPS ali izpolnjuje pogoje za vpis
  - je v zadnjih desetih (10) letih od objave tega naročila vodil vsaj dva (2) uspešno zaključena OPN-ja in/ali sprememb in dopolnitev OPN-ja za celotno območje občine, ki ima več kot 30.000 prebivalcev in najmanj 150 km<sup>2</sup> površine na dan 1. januar 2024. Spremembe in dopolnitve OPN – tehnični popravek ne pridejo v poštev. Pod uspešno zaključen OPN in/ali spremembe in dopolnitve OPN se smatra, da je bil odlok o OPN objavljen v Uradnem listu RS.
  - ima vsaj 10 let delovnih izkušenj na področju, ki je predmet naročila

**DOKAZILO: Seznam referenčnih del – OBR-7; Ponudnik naj v ponudbi predloži OBRAZEC 9, potrjen s strani naročnika.**

- b) Poleg vodje projektne skupine še najmanj šestčlansko strokovno delovno skupino, ki izpolnjuje naslednje zahteve:
- vsak član ima vsaj 5 let delovnih izkušenj na področju ki je predmet naročila.

**1. Arhitekt:** en (1) strokovnjak z univerzitetno izobrazbo iz področja arhitekture, licenco »PA« ali »PPN« pristojne ZAPS in je kot arhitekt sodeloval pri izdelavi najmanj enega OPN ali sprememb in dopolnitev OPN

**2. Krajinski arhitekt:** en (1) strokovnjak z univerzitetno izobrazbo iz področja krajinske arhitekture, licenco »PPN« pristojne ZAPS in je kot krajinski arhitekt sodeloval pri izdelavi najmanj enega OPN najmanj enega OPN ali sprememb in dopolnitev OPN;

**3. Strokovnjak za področje opremljanja stavbnih zemljišč in ukrepov zemljiške politike:** en (1) strokovnjak z univerzitetno izobrazbo in je kot strokovnjak s področja opremljanja stavbnih zemljišč in ukrepov zemljiške politike sodeloval pri pripravi najmanj enega OPN;

**4. Strokovnjak s področja prometa:** en (1) strokovnjak s področja načrtovanja prometa z univerzitetno izobrazbo iz področja gradbeništva in licenco IZS ter je kot prometni strokovnjak sodeloval pri najmanj enem vodenju prometne študije za potrebe priprave prostorskih aktov občine

**5. Strokovnjak s področja varstva okolja** en (1) strokovnjak s področja varstva okolja z univerzitetno izobrazbo ter je kot strokovnjak sodeloval pri najmanj enem vodenju priprave okoljskega poročila v postopku celovite presoje vplivov na okolje za OPN za celotno območje občine ali sprememb in dopolnitev OPN

**6. Strokovnjak s področja vključevanja javnosti** en (1) strokovnjak s področja vključevanja javnosti z univerzitetno izobrazbo ter je kot strokovnjak sodeloval pri vodenju komunikacije z javnostjo pri najmanj enem postopku priprave prostorskega akta v skladu z ZUreP-2 ali ZUreP-3, kjer ni nujno, da je prostorski akt že zaključen oz. objavljen v Uradnem listu RS.

Vsak strokovnjak lahko pokriva le eno delovno področje.

Ponudnik mora imenovati **kader, ki bo odgovoren za izdelavo okoljskega poročila za celovito presojo vplivov na okolje.**

Nominiran kader mora izkazati da je v obdobju zadnjih 10 let od objave tega naročila izdelal vsaj dve okoljski poročili za presojo vplivov na okolje, za kateri sta bili pridobljeni pozitivni mnenji o ustreznosti okoljskega poročila.

Naročnik bo kot datum zaključka referenčnega posla upošteval datum izdaje odločbe o ustreznosti okoljskega poročila.

Imenovani kader je lahko sočasno imenovan tudi kot del projektne skupine za opravljanje katere koli druge funkcije.

**DOKAZILO: Seznam referenčnih del – OBR-7;** Ponudnik naj v ponudbi predloži **OBRAZEC 9 – POTRDILA OD 2 DO 8**, potrjena s strani naročnika.

Ponudnik naj v ponudbi predloži **OBRAZEC 10 – IMENOVANI KADER**

Ponudnik naj k ponudbi priloži dokazila iz katerih bodo razvidne zahtevane delovne izkušnje.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoji. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katero se zahtevajo te zmogljivosti.

Ponudnik se zaveda, da je izdajatelj referenčnega potrdila lahko le tretja pravna oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu, sicer reference ne bodo priznane.

#### **D. Zavarovanje dobre izvedbe**

Za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora ponudnik priložiti ponudbi izjavo, da bo v primeru podpisa pogodbe naročniku zagotovil zavarovanje za dobro izvedbo, kot izhaja iz določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izbrani ponudnik mora v roku 10 delovnih dni po sklenitvi pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti brezpogojno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zahtevani obliki, glede na vzorec iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, v višini 10% od pogodbene vrednosti (z vključenim DDV), veljavno vsaj še eno leto od končnega roka iz 5. člena osnutka pogodbe.

V kolikor se rok za izpolnitev obveznosti med izvajanjem pogodbe zaradi kakršnih koli vzrokov podaljša oziroma v primeru, ko se pogodbena vrednost iz kateregakoli razloga z aneksom poveča, mora izvajalec dostaviti novo zavarovanje za dobro izvedbo, z novim datumom veljavnosti oziroma z višjim garantiranim zneskom!

Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo zavarovanja za dobro izvedbo.

Naročnik bo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil, če:

- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo;
- izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe,
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe,
- naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglašeni podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu);
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati,
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti,

- izvajalec naročniku v roku ne izroči vsebinsko ustrezne police za zavarovanje splošne civilne odgovornosti,
- v drugih primerih, kot to določa pogodba.

Zavarovanje za dobro izvedbo velja v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenim zahtevam. Zavarovanje za dobro izvedbo bo unovčeno v primeru, da pogodbeni stranka (ponudnik) ne bo izpolnila pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami in določili, ki izhajajo iz sklenjene pogodbe in iz določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

## 6. OBRAZCI

### 6.1.

(OBR-1)

PONUDBA ŠT. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_

#### 1) SPLOŠNI PODATKI O PONUDNIKU

Naziv	
Naslov in sedež	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba pooblaščenca za tolmačenje ponudbe	
Telefon in telefax kontaktne osebe	tel. št.: _____ faks št.: _____
E-mail	
Transakcijski računi	
Matična številka	
Pristojni davčni urad	
ID številka za DDV	

30

**Osebe, ki imajo v gospodarskem subjektu funkcijo člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta mali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem\***

Ime in priimek osebe	Funkcija


\*Ponudnik mora za vse te osebe v ponudbi priložiti pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence glede kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3

**GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES**

**DA NE**

## **2) NAČIN IZVAJANJA DEL**

Izjavljamo, da bomo prevzete pogodbene obveznosti opravili:

- Samostojno, brez podizvajalcev
- S partnerji v skupni ponudbi – priloga OBR-1A
- S podizvajalci
- S podizvajalcem, ki v razmerju do nas izpolnjuje kriterije za povezano družbo po Zakonu o gospodarskih družbah

Izjavljamo, da bomo sami izvedli \_\_\_\_\_% pogodbenih obveznosti, partner \_\_\_\_\_% pogodbenih obveznosti, podizvajalcem pa oddali \_\_\_\_\_% pogodbenih obveznosti. (izpolniti v primeru podizvajalcev)

ZAVEZUJEMO SE, da bomo v skladu s pogoji te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila pravočasno sklenili pogodbe s podizvajalci.

## **3) VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba je veljavna najmanj do \_\_\_\_\_. V primeru vloženega zahtevka za revizijo smo vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije.

Datum:

Žig:

Podpis:

Priloge:

Opozorilo: Sestavni del tega obrazca so tudi sklenjen pravni akt o skupni izvedbi pogodbenih obveznosti v primeru skupne ponudbe.

6.2.

(OBR-1A)

**1) PODATKI O PARTNERJU**

Naziv		
Naslov in sedež		
Odgovorna oseba za podpis pogodbe		
Kontaktna oseba		
Telefon in telefax kontaktne osebe	tel. št.:	faks št.:
E-mail		
Transakcijski računi		
Matična številka		
ID številka za DDV		

32

**2) PREVZETA DELA IN VREDNOST TEH DEL**

V skladu z razpisnimi pogoji in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila bomo kot partner v skupni ponudbi izvedli naslednja dela:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, kar predstavlja \_\_\_\_\_%  
razpisanih del, v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila pravočasno sklenili pogodbe s podizvajalci.

**3) NAČIN IZVAJANJA DEL**

Izjavljamo, da bomo kot partner v skupni ponudbi prevzete pogodbene obveznosti opravili:

- Samostojno, brez podizvajalcev



- S podizvajalci
- S podizvajalcem, ki v razmerju do nas izpolnjuje kriterije za povezano družbo po Zakonu o gospodarskih družbah

Izjavljamo, da bomo sami izvedli \_\_\_\_\_% pogodbenih obveznosti, podizvajalcem pa oddali \_\_\_\_\_% pogodbenih obveznosti. (izpolniti v primeru podizvajalcev)

ZAVEZUJEMO SE, da bomo v skladu s pogoji te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila pravočasno sklenili pogodbe s podizvajalci.

#### **4) VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba je veljavna najmanj do \_\_\_\_\_. V primeru vloženega zahtevka za revizijo smo vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije.

Izjavljamo, da priloge k ponudbi predstavljajo sestavni del naše ponudbe.

Datum:

Žig:

Podpis:

---



---

#### **OPOZORILO:**

- Vsak partner v skupni ponudbi izpolni obrazec OBR-1A
- Partner v skupni ponudbi mora z vodilnim partnerjem obvezno skleniti pogodbo o skupnem nastopanju kot zavezujoč pravni akt in mora biti priložen k ponudbi kot pogoj za popolno ponudbo.

**PONUDBENI PREDRAČUN**

Na obvestilo o javnem naročilu "Spremembe in dopolnitve št. 9 OPN MONG" objavljenem na portalu javnih naročil, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

**PONUDBNIK:**

Firma/Ime ponudnika:	
Sedež/Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka:	

**MERILO 1: PONUDBENA CENA -80 točk**

SD9 OPN s spremljajočim gradivom in strokovnimi podlagami		Delež	Vrednost (EUR brez DDV)
Faza I.	Osnutek	30%	
Faza II.	Dopolnjeni osnutek	25%	
Faza III.	Predlog	15%	
Faza IV.	Usklajeni predlog	15%	
Faza V.	Sprejet prostorski akt	15%	
<b>SKUPAJ</b> brez DDV		100%	
<b>SKUPAJ</b> z DDV (22%)			

34

**MERILO 2: DODATNA REFERENCA KADRA- VODJE PROJEKTA – 20 točk (označi)**

- ☐ ena dodatna referenca
- ☐ dve dodatni referenci

**Ponudnik****Žig in podpis zakonitega zastopnika ali pooblaščenice osebe**

Ponudnik/partner \_\_\_\_\_

### IZJAVA

Izjavljamo, da bomo predmetno javno naročilo izvajal sami in na razpisanih delih ne bomo angažirali podizvajalcev.

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo. Naročnik ponudnike opozarja, na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

35

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

**PONUĐNIK/PARTNER**  
**(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščenice osebe)**

**PODATKI O PODIZVAJALCU S PRIPADAJOČIM SOGLASJEM**

NAZIV PODIZVAJALCA	
NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK	
TRANSAKCIJSKI RAČUN	
KONTAKTNA OSEBA	
Vsaka vrsta del, ki jih bo podizvajalec izvedel in vsaka vrsta blaga, ki ga bo podizvajalec dobavil	
Količina, vrednost, rok izvedbe del podizvajalca	

**Zahtevamo direktno plačilo:**

- DA

- NE

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik v tem obrazcu navedenega podizvajalca, soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalci), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi tega javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun in sicer na podlagi naših izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil in bodo priloga situacijam, ki jih bo naročniku potrdil podizvajalec.

Datum in kraj: \_\_\_\_\_

**PODIZVAJALEC**

(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščen osebe)

**OPOZORILO****Obrazec 4 izpolni vsak podizvajalec posebej**

6.6.

(OBR-5)

Ponudnik /partner \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **P O O B L A S T I L O**

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, za katere smo predložili OBR - 4.

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis za »Spremembe in dopolnitve št. 9 OPN MONG«

37

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

**PONUĐNIK/PARTNER**

**(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe)**

**IZJAVA PONUDNIKA, DA BO PRISKRBEL FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO  
IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Kraj in datum:

Upravičenci po pogodbi : Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica

**IZJAVLJAMO**

da bomo, v kolikor bomo izbrani na javnem razpisu za izbiro izvajalca za »Spremembe in dopolnitve št. 9 OPN MONG« kot najugodnejši, priskrbeli nepreklicno in brezpogojno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini \_\_\_\_\_ € (10 % od pogodbene vrednosti z vključenim DDV), plačljivo na prvi poziv v skladu z vzorcem finančnega zavarovanja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, z veljavnostjo vsaj še eno leto od končnega roka iz 5. člena osnutka pogodbe.

**PONUĐNIK:**  
**(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe)**

38

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnik javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

**ZNESEK V EUR:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)



**Referenca ponudnika**

<b><i>Predmet naročila</i></b>	<b><i>Naročnik</i></b>	<b><i>Število prebivalcev občine</i></b>	<b><i>Površina občine</i></b>	<b><i>Datum izvedbe</i></b>

**Referenca vodje projekta**

<b><i>Predmet naročila</i></b>	<b><i>Naročnik</i></b>	<b><i>Število prebivalcev občine</i></b>	<b><i>Površina občine</i></b>	<b><i>Datum izvedbe</i></b>

41

**Referenca arhitekta**

<b><i>Predmet naročila</i></b>	<b><i>Naročnik</i></b>	<b><i>Datum izvedbe</i></b>

**Referenca krajinskega arhitekta**

<b><i>Predmet naročila</i></b>	<b><i>Naročnik</i></b>	<b><i>Datum izvedbe</i></b>

**Reference strokovnjaka za področje opremljanja stavbnih zemljišč in ukrepov zemljiške politike**

<b>Predmet naročila</b>	<b>Naročnik</b>	<b>Datum izvedbe</b>

**Reference strokovnjaka za področje prometa**

<b>Predmet naročila</b>	<b>Naročnik</b>	<b>Datum izvedbe</b>

**Reference strokovnjaka s področja varstva okolja**

<b>Predmet naročila</b>	<b>Naročnik</b>	<b>Datum izvedbe</b>

**Reference strokovnjaka s področja vključevanja javnosti**

<b>Predmet naročila</b>	<b>Naročnik</b>	<b>Datum izvedbe</b>

**Izdelava okoljskega poročila za CPVO**

<b>Naročnik</b>	<b>Datum izvedbe</b>

--	--

**REFERENCA PONUDNIKA****P O T R D I L O**

Naročnik \_\_\_\_\_

Odgovorna oseba naročnika \_\_\_\_\_

Telefon odgovorne osebe naročnika \_\_\_\_\_

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

izvajalec \_\_\_\_\_ v letu

\_\_\_\_\_ uspešno izvedel izdelavo OPN ali spremembo ali dopolnitev OPN za celotno

območje občine \_\_\_\_\_, ki šteje na dan 1. januar 2024

\_\_\_\_\_ prebivalcev in površino \_\_\_\_\_ km<sup>2</sup>.

Ponudnik je pri tem pridobil tudi izkušnje s procesi vključevanja javnosti oz. deležnikov v postopkih priprave OPN v skladu z ZUreP-2 ali ZureP-3, postopek mora biti vsaj v fazi priprave predloga.

DA

NE

44

**SPOŠTOVANJE ROKA IZVEDBE**

Potrjujemo, da je izvajalec izvedel navedena pogodbeni dela v pogodbenem roku in da nismo zaračunali pogodbene kazni.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

**NAROČNIK****(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe)****OPOZORILO:**

Naročnik bo preverjal reference tudi osebno pri naročniku, če bo to smatral za potrebno.

IZPOLNI SE TOLIKO OBRAZCEV, KOT JE BILO IZVEDENIH DEL

**REFERENCA KADRA- VODJE PROJEKTA****P O T R D I L O - 1**

Naročnik \_\_\_\_\_

Odgovorna oseba naročnika \_\_\_\_\_

Telefon odgovorne osebe naročnika \_\_\_\_\_

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je izvajalec \_\_\_\_\_ v letu \_\_\_\_\_ imenoval vodjo projekta: \_\_\_\_\_ (ime in priimek), ki je vodil uspešno zaključen OPN in/ali spremembo in dopolnitev OPN-ja za celotno območje občine \_\_\_\_\_, ki šteje \_\_\_\_\_ prebivalcev in ima površino \_\_\_\_\_ km<sup>2</sup> na dan 1. januar 2024.

*Spremembe in dopolnitve OPN – tehnični popravek ne pridejo v poštev. Pod uspešno zaključen OPN in/ali spremembe in dopolnitve OPN se smatra, da je bil odlok o OPN objavljen v Uradnem listu RS.*

45

**SPOŠTOVANJE ROKA IZVEDBE**

Potrjujemo, da je izvajalec izvedel navedena pogodbeni dela v pogodbenem roku in da nismo zaračunali pogodbene kazni.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

**NAROČNIK**

(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe)

**OPOZORILO:**

Naročnik bo preverjal reference tudi osebno pri naročniku, če bo to smatral za potrebno.

IZPOLNI SE TOLIKO OBRAZCEV, KOT JE BILO IZVEDENIH DEL - **OBRAZEC PRIDE V POŠTEV TUDI ZA MERILO (DODATNE REFERENCE)**

**OSTALI KADER**

**P O T R D I L O - 2**  
**(Arhitekt)**

Naročnik \_\_\_\_\_

Odgovorna oseba naročnika \_\_\_\_\_

Telefon odgovorne osebe naročnika \_\_\_\_\_

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je: \_\_\_\_\_

(ime in priimek) \_\_\_\_\_ v letu \_\_\_\_\_ kot arhitekt sodeloval pri izdelavi

OPN-ja ali spremembi in dopolnitvi OPN-ja \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

46

**NAROČNIK**  
**(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe)**

**OPOZORILO:**

**Naročnik bo preverjal reference tudi osebno pri naročniku, če bo to smatral za potrebno.**

**IZPOLNI SE TOLIKO OBRAZCEV, KOT JE BILO IZVEDENIH DEL**

**P O T R D I L O – 3**  
**(Krajinski arhitekt)**

Naročnik \_\_\_\_\_

Odgovorna oseba naročnika \_\_\_\_\_

Telefon odgovorne osebe naročnika \_\_\_\_\_

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je: \_\_\_\_\_

(ime in priimek), v letu \_\_\_\_\_ kot krajinski arhitekt sodeloval pri izdelavi

OPN-ja ali spremembi in dopolnitvi OPN-ja \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

**NAROČNIK**  
**(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe)**

47

**OPOZORILO:**

**Naročnik bo preverjal reference tudi osebno pri naročniku, če bo to smatral za potrebno.**

**IZPOLNI SE TOLIKO OBRAZCEV, KOT JE BILO IZVEDENIH DEL**

**P O T R D I L O – 4**  
**(Področje opremljanja stavbnih zemljišč)**

Naročnik \_\_\_\_\_

Odgovorna oseba naročnika \_\_\_\_\_

Telefon odgovorne osebe naročnika \_\_\_\_\_

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je: \_\_\_\_\_

(ime in priimek)- v letu \_\_\_\_\_ sodeloval pri projektu

\_\_\_\_\_ kot strokovnjak s področja opremljanja stavbnih zemljišč in  
ukrepov zemljiške politike sodeloval načrtovanja.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

48

**NAROČNIK**  
**(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe)**

**OPOZORILO:**

**Naročnik bo preverjal reference tudi osebno pri naročniku, če bo to smatral za potrebno.**

IZPOLNI SE TOLIKO OBRAZCEV, KOT JE BILO IZVEDENIH DEL



**P O T R D I L O – 5**  
**(Področje načrtovanja prometa)**

Naročnik \_\_\_\_\_

Odgovorna oseba naročnika \_\_\_\_\_

Telefon odgovorne osebe naročnika \_\_\_\_\_

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je: \_\_\_\_\_

(ime in priimek)- v letu \_\_\_\_\_ pri projektu

\_\_\_\_\_ sodeloval kot strokovnjak s področja načrtovanja prometa

pri vodenju izdelave prometne študije za potrebe priprave prostorskih aktov občine

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

49

**NAROČNIK**  
**(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe)**

**OPOZORILO:**

**Naročnik bo preverjal reference tudi osebno pri naročniku, če bo to smatral za potrebno.**

IZPOLNI SE TOLIKO OBRAZCEV, KOT JE BILO IZVEDENIH DEL

**P O T R D I L O – 6**  
**(Področje varstva okolja)**

Naročnik \_\_\_\_\_

Odgovorna oseba naročnika \_\_\_\_\_

Telefon odgovorne osebe naročnika \_\_\_\_\_

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je: \_\_\_\_\_

(ime in priimek) v letu \_\_\_\_\_ pri projektu \_\_\_\_\_ sodeloval

kot pri vodenju priprave okoljskega poročila v postopku celovite presoje vplivov na okolje za

OPN za celotno območje ali spremembe in dopolnitve OPN.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

50

**NAROČNIK**  
**(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe)**

**OPOZORILO:**

**Naročnik bo preverjal reference tudi osebno pri naročniku, če bo to smatral za potrebno.**

**IZPOLNI SE TOLIKO OBRAZCEV, KOT JE BILO IZVEDENIH DEL**

**P O T R D I L O – 7**  
**(Področje vključevanja javnosti )**

Naročnik \_\_\_\_\_

Odgovorna oseba naročnika \_\_\_\_\_

Telefon odgovorne osebe naročnika \_\_\_\_\_

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je: \_\_\_\_\_

(ime in priimek) v letu \_\_\_\_\_ pri projektu \_\_\_\_\_ sodeloval

pri vodenju komunikacije z javnostjo pri postopku priprave prostorskega akta pri ZUreP ali

ZUreP-3.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

51

**NAROČNIK**  
**(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe)**

**OPOZORILO:**

**Naročnik bo preverjal reference tudi osebno pri naročniku, če bo to smatral za potrebno.**

**IZPOLNI SE TOLIKO OBRAZCEV, KOT JE BILO IZVEDENIH DEL**

**P O T R D I L O – 8**  
**(Izdelava okoljskega poročila za CPVO)**

Naročnik \_\_\_\_\_

Odgovorna oseba naročnika \_\_\_\_\_

Telefon odgovorne osebe naročnika \_\_\_\_\_

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je: \_\_\_\_\_

(ime in priimek) v letu \_\_\_\_\_ izdelal okoljsko poročilo za celovito presojo vplivov na

okolje pri projektu \_\_\_\_\_

Odločba o ustreznosti okoljskega poročila je bila izdana \_\_\_\_\_.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

52

**NAROČNIK**  
**(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe)**

**OPOZORILO:**

**Naročnik bo preverjal reference tudi osebno pri naročniku, če bo to smatral za potrebno.**

**IZPOLNI SE TOLIKO OBRAZCEV, KOT JE BILO IZVEDENIH DEL**

**IMENOVANI KADER****1. VODJA PROJEKTA**

Imenovani \_\_\_\_\_ (*ime in priimek*) ima \_\_\_\_\_ let delovnih izkušenj iz tega področja in izpolnjuje pogoje v skladu s predpisi, ki urejajo arhitekturno in inženirsko dejavnost.

**2. ŠESTČLANSKA STROKOVNA DELOVNA SKUPINA****- ARHITEKT:**

Imenovani \_\_\_\_\_ (*ime in priimek*) ima \_\_\_\_\_ let delovnih izkušenj na tem področju in ima univerzitetno izobrazbo iz \_\_\_\_\_.

**- KRAJINSKI ARHITEKT:**

Imenovani \_\_\_\_\_ (*ime in priimek*) ima \_\_\_\_\_ let delovnih izkušenj na tem področju in ima univerzitetno izobrazbo iz \_\_\_\_\_.

**- PODROČJE OPREMLJANJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ:**

Imenovani \_\_\_\_\_ (*ime in priimek*) ima \_\_\_\_\_ let delovnih izkušenj na tem področju in ima univerzitetno izobrazbo iz \_\_\_\_\_.

53

**- PODROČJE PROMETA:**

Imenovani \_\_\_\_\_ (*ime in priimek*) ima \_\_\_\_\_ let delovnih izkušenj na tem področju in ima univerzitetno izobrazbo iz \_\_\_\_\_.

**- PODROČJE VARSTVA OKOLJA:**

Imenovani \_\_\_\_\_ (*ime in priimek*) ima \_\_\_\_\_ let delovnih izkušenj na tem področju in ima univerzitetno izobrazbo iz \_\_\_\_\_.

**- PODROČJE VKLJUČEVANJA JAVNOSTI:**

Imenovani \_\_\_\_\_ (*ime in priimek*) ima \_\_\_\_\_ let delovnih izkušenj na tem področju in ima univerzitetno izobrazbo iz \_\_\_\_\_.

**3. Izdelovalec CVPO**

Za izdelavo okoljskega poročila za celovito presojo vplivov na okolje imenujemo

\_\_\_\_\_

**GOSPODARSKI SUBJEKT**  
**(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe)**

**IZJAVA**  
**po 14. členu ZIntPK**

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju: ZIntPK), je organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, je pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV od ponudnika **zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj** dolžna pridobiti izjavo oziroma podatke:

- o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov,
- ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

To izjavo oziroma podatke je organ ali organizacija javnega sektorja na njeno zahtevo dolžna predložiti komisiji. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

54

**Izbrani izvajalec javnega naročila** \_\_\_\_\_

**(pravna oseba, podjetnik, društvo, zavod ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

Firma/Ime: \_\_\_\_\_

Sedež/Naslov: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_

**Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označiti):** DA ☐ NE ☐

**IZJAVLJAMO, DA SO V NAŠEM LASTNIŠTVU UDELEŽENE SLEDEČE FIZIČNE IN PRAVNE OSEBE:**

	<b>Firma, matična in davčna št. pravne osebe</b> oziroma <b>ime in priimek fizične osebe</b>	<b>Sedež pravne osebe</b>  oziroma <b>prebivališče fizične osebe</b>	<b>Lastniški delež v %</b> oziroma <b>delež ustanoviteljskih pravic v %</b>	<b>Tihi družbenik<sup>2</sup></b> (ustrezno označiti) – če DA, potem navesti nosilca tihe družbe
1.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
2.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
3.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
4.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>

55

*V kolikor je v lastništvu ponudnika udeleženih več fizičnih ali pravnih oseb, je potrebno izjaviti priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.*

**PODATKI O DRUŽBAH, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom<sup>3</sup>**

<b>Firma, sedež, matična in davčna številka pravne osebe</b>	<b>Razmerje v skladu s 527. členom ZGD-1</b>
--	--

<sup>2</sup> Novela Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 57/12 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki prenehajo obstajati z dnem 28.7.2012, zato te del določbe 14/VI ZIntPK za družbe s sedežem v RS, ne pride več v poštev. Določba pa velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

<sup>3</sup> 527. člen ZGD

Za povezane družbe se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju, tako da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.

1.		
2.		
3.		

*V kolikor je s ponudnikom povezanih več pravnih oseb, je potrebno izjavi priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.*

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik oziroma je udeležena pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe.

56

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi, nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

**GOSPODARSKI SUBJEKT**  
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe)



**IZJAVA**  
**po 35. členu<sup>4</sup> ZIntPK**

V skladu s petim odstavkom 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb, ZIntPK) poda fizična ali odgovorna oseba poslovnega subjekta pisno izjavo o tem, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

**Spodaj podpisani(-a):** Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

(podpisnik navede ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta)

**izjavljam,**

da poslovni subjekt »Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.«<sup>5</sup> ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Datum: \_\_\_\_\_  
osebe:

Žig poslovnega subjekta:

Podpis fizične / odgovorne

**1. odstavek 35. člena ZIntPK:**

*Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:*

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

<sup>4</sup> Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka tega člena.

<sup>5</sup> Navedba poslovnega subjekta naj vsebuje naziv (firma) poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc.

S podpisom te izjave gospodarski subjekt \_\_\_\_\_  
(naziv in naslov)

na podlagi sprejetega sklepa Sveta Evropske unije (Sklepa sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. 4. 2022 (v nadaljevanju tudi kot: »Sklep«)):

- a) izjavlja, da je seznanjen z določbami navedenega Sklepa, predvsem člena 1h, ki prepoveduje dodeljevanje ali izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb z:
- ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
  - pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje;
  - fizičnim ali pravnim osebam, subjektoma ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej;
- vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivost se uporablja v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 odstotkov vrednosti naročila in
- b) izjavlja in potrjuje, da pri njem ter njegovih morebitnih podizvajalcih, dobaviteljih ali subjektih, katerih zmogljivosti se uporabljajo pri predmetnem naročilu, ne obstaja nobeden izmed zgoraj navedenih razlogov za prepoved dodeljevanja naročila.

**PONUĐNIK:**  
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe)

**VZOREC POGODBE**

**MESTNA OBČINA NOVA GORICA**, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, matična številka: 5881773000, ID za DDV SI53055730, ki jo zastopa župan Samo Turel (v nadaljevanju besedila: naročnik)

in

\_\_\_\_\_, identifikacijska št. \_\_\_\_\_, matična št. \_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_ (v pogodbi: izvajalec)

sklepata naslednjo

**POGODBO**

1. člen  
(uvodne določbe)

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- a) je naročnik izvedel postopek javnega naročila \_\_\_\_\_ »Izdelava sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Nova Gorica številka 9«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, dne, pod številko objave JN\_\_\_\_\_;
- b) je bil izvajalec \_\_\_\_\_, za razpisana dela izbran kot najugodnejši ponudnik po ponudbi št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, ki je priloga in sestavni del te pogodbe;
- c) je naročnik, skladno z Navodilom Mestne občine Nova Gorica o evidentiranju naročilnic, pogodb in sklepov župana, izdal zahtevek za izdajo pogodbe številka 25-P00\_\_\_\_\_;
- d) so sredstva za izvedbo pogodbe zagotovljena na proračunski postavki št. 08027 »Prostorski akti, strokovne podlage in ostala dokumentacija« in NRP št. OB084-24-0005 Spremembe in dopolnitve OPN 9;
- e) je izvajalec pred sklenitvijo te pogodbe podal Mestni občini Nova Gorica izjavo iz petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 –uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri), št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

2. člen  
(predmet pogodbe)

Naročnik naroča, izvajalec pa prevzema v izdelavo:

- a) pripravo sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu št. 9 (v nadaljevanju: SD9 OPN) v skladu z Zakonom o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24; ZUreP-3) v povezavi z določili Zakona o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije covid-19 (Uradni list RS, št. 175/20, 203/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 51/21 - ZZVZZ-O, 57/21 – odl. US in 112/21 – ZIUOPGT; ZIUOPDVE), kjer območje obdelave zajema celotno območje Mestne občine Nova Gorica in obsega

- faze osnutek, dopolnjeni osnutek, predlog, usklajeni predlog in sprejet prostorski akt s pripravo spremljajočega gradiva v vseh fazah,
- b) okoljsko poročilo za postopek celovite presoje vplivov na okolje v skladu z Zakonom o varstvu okolja (Uradni list RS, št. [44/22](#), [18/23](#) – ZDU-1O, [78/23](#) – ZUNPEOVE in [23/24](#)),
- c) elaborat ekonomike,
- d) strokovne podlage.

Predmet te pogodbe mora biti izdelan v skladu:

- a) s projektno nalogo št. 3500-0026/2021-45 z dne 17.4.2025 (v nadaljevanju: Projektna naloga),
- b) dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju oboje skupaj a) in b) poimenovano kot dokumentacija javnega naročila) in
- c) ponudbo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: Ponudba).

Vsa dokumentacija iz prejšnjega odstavka tega člena je sestavni del te pogodbe. V primeru nasprotja med to pogodbo, dokumentacijo javnega naročila ter Ponudbo, veljajo najprej določila te pogodbe, nato določbe dokumentacije javnega naročila, nato Ponudba, če ni v tej pogodbi izrecno drugače navedeno.

### 3. člen (obseg in vsebina pogodbenih del)

Pogodbeno prevzeta dela bo izvajalec izdelal skladno z veljavno zakonodajo, na podlagi Projektnih nalog in v sodelovanju z naročnikom.

60

Predmet te pogodbe obsega naslednje faze in naloge za posamezno fazo:

- Faza I.: Osnutek
  - izdelava strokovnih podlag,
  - izdelava osnutka SD9 OPN in osnutka okoljskega poročila na podlagi strokovnih podlag, smernic nosilcev urejanja prostora (NUP) in predlogov javnosti,
  - priprava gradiva za pridobivanje prvih mnenj pristojnih NUP in mnenje ministrstva, pristojnega za celovito presojo vplivov na okolje,
  - sodelovanje s pristojnimi organi in službami v postopku pridobivanja smernic NUP,
- Faza 2: Dopolnjeni osnutek
  - izdelava analize prvih mnenj in predlog upoštevanja le-teh pri oblikovanju dopolnjenega osnutka SD9 OPN,
  - usklajevanje z NUP,
  - izdelava dopolnjenega osnutka SD9 OPN na podlagi prvih mnenj NUP,
  - dopolnitev okoljskega poročila,
  - priprava gradiva za 1. obravnavo na seji mestnega sveta (v nadaljevanju: MS),
  - priprava gradiva za javno razgrnitev in javno obravnavo,
  - priprava gradiva za objavo na spletni strani,
  - sodelovanje in tolmačenje gradiva na javni obravnavi,
  - sodelovanje in tolmačenje gradiva na sejah delovnih teles MS in MS,
- Faza 3: Predlog
  - preučitev in priprava stališč do pripomb in predlogov javnosti na javno razgrnjeno gradivo, usklajevanje stališč z NUP, ki se nanašajo na področje NUP,
  - izdelava predloga SD9 OPN na podlagi sprejetih stališč do pripomb in predlogov javnosti,

- izdelava gradiva za objavo v PIS,
- sodelovanje s pristojnimi službami v postopku pridobivanja mnenj NUP,
- pridobitev odločbe ministrstva, pristojnega za celovito presojo vplivov na okolje o sprejemljivosti vplivov izvedbe predloga OPPN na okolje,
- Faza 4: Usklajeni predlog
  - izdelava usklajenega predloga SD9 OPN na podlagi pridobljenih drugih mnenj NUP,
  - priprava gradiva za 2. obravnavo na seji MS,
  - sodelovanje in tolmačenje gradiva na sejah delovnih teles MS in MS,
- Faza 5: Sprejeti dokument
  - izdelava končnega gradiva SD9 OPN za objavo v PIS,
  - izdelava končnih vezanih elaboratov SD9 OPN (tekstualni, grafični del in spremljajoče gradivo).

Gradivo vseh faz SD9 OPN mora vsebovati tekstualni in grafični del ter naslednje spremljajoče gradivo:

- izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta,
- poročilo o vključevanju javnosti,
- podatki iz prikaza stanja prostora,
- strokovne podlage,
- konkretne smernice in mnenja NUP,
- obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta,
- povzetek za javnost,
- okoljsko poročilo.

Spremljajoče gradivo k SD9 OPN mora biti v vseh fazah postopka priloženo in če je potrebno, posodobljeno za vsako fazo.

61

#### 4. člen (oddaja gradiva)

Izvajalec je dolžan predložiti naročniku:

a) Strokovne podlage (2 tiskana izvoda in digitalni izvod v formatu .doc, .xls in .pdf)

b) SD9 OPN:

- Izvajalec mora zagotoviti odlok in grafični del v tiskani obliki 2 izvoda osnutka, 2 izvoda dopolnjenega osnutka, 2 izvoda predloga, 2 izvoda usklajenega predloga OPN, 4 končne izvode sprejetega OPN.
- Spremljajoče gradivo akta se v tiskani obliki oddaja le za namen javne razgrnitve (samo obrazložitev in utemeljitev) in končnega gradiva (po 2 izvoda).
- Grafični del naj bo pripravljen v koordinatnem sistemu D96/TM. Analogna in digitalna vsebina naj bosta enaki.
- Za vse faze postopka se zagotavlja digitalni izvod v formatu .doc, .xls, .pdf, .shp.

c) Okoljsko poročilo:

- Izvajalec mora zagotoviti 2 tiskana izvoda za fazo dopolnjenega osnutka OPN (javna razgrnitev) in 4 tiskane izvode končnega poročila.
- Za vse faze postopka se zagotavlja digitalni izvod poročila v formatu .pdf (tudi za namen pridobivanja mnenj).

d) Elaborat ekonomike:

- Izvajalec mora zagotoviti 2 tiskana izvoda elaborata v vsaki fazi OPN: osnutek, dopolnjeni osnutek, predlog in usklajeni predlog ter 4 tiskane izvode končnega gradiva, v tiskani obliki.
  - Za vse faze postopka se zagotavlja digitalni izvod poročila v formatu .doc, .xls in .pdf.
- e) Elaborat posegov na kmetijska zemljišča in bilanc površin stavbnih zemljišč:
- Izvajalec mora zagotoviti 4 tiskane izvode končnega gradiva, v tiskani obliki.
  - Za vse faze postopka se zagotavlja digitalni izvod poročila v formatu .doc, .xls, .pdf, .shp.
- f) Drugo gradivo:
- predstavitevna in informativna gradiva za javno obravnavo v času javne razgrnitve,
  - predstavitevna gradiva za obravnavo na sejah občinskih odborov in organov MONG ter sejah MS,
  - gradivo SD9 OPN (tekstualni del, grafični del in priloge) v digitalni obliki za objavo v PIS.
- g) SD9 OPN se izdelava v digitalni obliki, arhiviranje in vpogled pa se morata zagotoviti tako v digitalni kot v analogni obliki, ki morata biti med seboj skladni.
- h) Vsi digitalni podatki, tako v vmesnih fazah pri izdelavi, kot tudi končni dokument, so last naročnika in jih mora izvajalec naročniku predati v aktivni obliki, ki omogoča njihovo reprodukcijo in nadaljnjo obdelavo in nadgradnjo.

Končne vezane izvode dokumentov iz prejšnjega odstavka tega člena mora izdelovalec predložiti naročniku v roku 15 dni po objavi prostorskega akta v Uradnem listu Republike Slovenije.

## 5. člen (pogodbeni roki)

62

Faza	Obveznost	Rok
Faza I.	<b>Osnutek</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izdelava strokovnih podlag,</li> <li>- izdelava osnutka OPN in osnutka okoljskega poročila na podlagi strokovnih podlag, smernic NUP in predlogov javnosti</li> <li>- priprava gradiva za pridobivanje prvih mnenj pristojnih NUP in mnenje ministrstva, pristojnega za celovito presojo vplivov na okolje</li> <li>- priprava gradiva za objavo na PIS</li> </ul>	3 mesece od uveljavitve te pogodbe
Faza II.	<b>Dopolnjeni osnutek</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izdelava analize prvih mnenj in predlog upoštevanja le-teh pri oblikovanju dopolnjenega osnutka SD9 OPN</li> <li>- usklajevanje z NUP</li> <li>- izdelava dopolnjenega osnutka SD9 OPN na podlagi prvih mnenj NUP</li> <li>- dopolnitev okoljskega poročila</li> <li>- priprava gradiva za 1. obravnavo na seji mestnega sveta</li> <li>- priprava gradiva za javno razgrnitev in javno obravnavo</li> <li>- priprava gradiva za objavo na PIS</li> </ul>	3 mesece po pridobitvi vseh mnenj s strani NUP

Faza III.	<b>Predlog</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- preučitev in priprava stališč do pripomb in predlogov javnosti na javno razgrnjeno gradivo, usklajevanje stališč z NUP, ki se nanašajo na področje NUP</li> <li>- izdelava predloga SD9 OPN na podlagi sprejetih stališč do pripomb in predlogov javnosti</li> <li>- izdelava gradiva za objavo v PIS</li> </ul>	3 mesece po zaključku javne razgrnitve
Faza IV.	<b>Usklajeni predlog</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izdelava usklajenega predloga SD9 OPN na podlagi pridobljenih drugih mnenj NUP</li> <li>- priprava gradiva za 2. obravnavo na seji MS</li> </ul>	30 dni po pridobitvi vseh pozitivnih mnenj s strani NUP
Faza V.	<b>Sprejeti dokument</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izdelava končnega gradiva SD9 OPN za objavo v PIS</li> <li>- izdelava končnih vezanih elaboratov SD9 OPN (tekstualni, grafični del in spremljajoče gradivo)</li> </ul>	15 dni po objavi v PIS

Izvajalec bo izdelal za naročnika pogodbeno dokumentacijo v zgoraj navedenih rokih.

Izvajalec se obvezuje pristopiti k izvedbi del takoj po sklenitvi pogodbe oziroma po pridobitvi vseh potrebnih vhodnih podatkov za pričetek del, kar stranki pisno potrdita. Izvajalec se bo zavzemal za čimprejšnjo izvedbo vsakokratnih opravil in čimkrajši skupni rok izvedbe vseh nalog.

Roki iz prvega odstavka tega člena se nanašajo na vsebine, ki so odvisne od izvajalca in zakonsko predpisane roke. Roki, ki so odvisni od drugih deležnikov (usklajevanja z NUP, termini sej, odborov, potrditve s strani občine, usklajevanja in podobno), niso navedeni.

Pogodbeni rok vsake naslednje obveznosti se prične po pisni potrditvi predhodne obveznosti s strani naročnika in po pridobitvi vseh potrebnih vhodnih podatkov, kar stranki pisno potrdita. V primeru, da naročnik ugotovi, da ima predano gradivo napake ali pomanjkljivosti, ki jih je potrebno odpraviti, jih je izvajalec dolžan odpraviti v roku, ki ga določi naročnik. Če napake niso odpravljene v roku določenem s strani naročnika, se odprava napak šteje za neupravičeno zamudo faznega pogodbenega roka.

Podrobnejše roke določi izvajalec v terminskem planu, ki ga mora predložiti v roku 10 dni po podpisu pogodbe. Terminski plan naj upošteva tudi predvidene roke, ki so zakonsko pogojeni ali odvisni od drugih deležnikov (usklajevanja z NUP, pridobivanje prvih mnenj, pridobivanje mnenj v postopku CPVO, pridobivanje drugih mnenj, termini sej, odborov, potrditve s strani občine, usklajevanja in podobno).

Končni rok za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti je 36 mesecev od sklenitve te pogodbe.

## 6. člen (podaljševanje rokov)

Posamezni roki za dokončanje del se lahko podaljšajo:

- iz razlogov, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti;
- zaradi višje sile, kot jo opredeljujejo veljavni predpisi,

- iz razlogov, na katere izvajalec nima vpliva in bistveno vplivajo na časovno izvedbo predmeta naročila (nosilci urejanja prostora).

Če izvajalec zamuja glede na posamezne faze pogodbenega roka izvajanja del ali glede na končni rok, je o tem dolžan takoj pisno obvestiti naročnika z utemeljitvijo in ga pisno zaprositi za podaljšanje posameznega faznega ali končnega roka. O utemeljenosti razlogov odloča naročnik. Pogodbeni rok se podaljša z aneksom k tej pogodbi. Če aneks za podaljšanje posameznega faznega ali končnega roka ni sklenjen, se šteje, da je bil pogodbeni rok prekoračen iz razlogov na strani izvajalca, naročnik pa ima v tem primeru pravico zaračunati pogodbeno kazen.

Podaljšanje rokov ne vpliva na pogodbeno ceno.

## 7. člen

(obveznosti in odgovornosti pogodbenih strank)

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del.

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- pripravil SD9 OPN in vse potrebne dokumente za pripravo SD9 OPN, sodeloval na sejah organov MONG, na katerih bo obravnavan SD9 OPN,
- sodeloval z naročnikom pri izvedbi celotnega postopka priprave SD9 OPN,
- sodeloval v postopku vključevanja javnosti, kar zajema naslednje aktivnosti: priprava načrta vključevanja javnosti, priprava gradiv za sestanke z deležniki, koordinacijo sestankov z deležniki, izdelava zapisnikov sestankov in drugo,
- sodeloval z ministrstvom, pristojnim za celovito presojo vplivov na okolje,
- sodeloval s pristojnimi organi in službami v postopku usklajevanja s prvimi in drugimi mnenji NUP s pripravo analize in predlogom upoštevanja prvih in drugih mnenj v pisni obliki, s svetovanjem naročniku, pripravo usklajevalnih gradiv in udeležbo na usklajevalnih sestankih,
- zagotovil strokovno vodstvo in zadostno število strokovno usposobljenih delavcev v delovni skupini za pravočasno izvršitev pogodbenih obveznosti ves čas trajanja postopka SD9 OPN,
- ves čas zagotavljal sodelovanje tistih strokovnih delavcev v delovni skupini, ki so navedeni v ponudbi, med njimi strokovnjakov z usposobljenostjo in referencami, ki so pogoj javnega naročila ter, da bo ob morebitni zamenjavi posameznih delavcev iz delovne skupine, predhodno pridobil pisno soglasje naročnika,
- prevzete obveznosti opravil profesionalno, pravočasno, kakovostno, vestno in tehnično neoporečno v skladu s pravili stroke in veljavnimi predpisi,
- izvršil naročena dela gospodarno in v korist naročnika,
- ves čas naročila sodeloval s predstavniki naročnika,
- spoštoval vsa izhodišča, ki so bila dokumentirano dogovorjena ob pričetku in vseh nadaljnjih fazah izdelave naloge,
- dajal tolmačenja in pojasnila med izdelavo in po izročitvi dokumentacije, ki je predmet te pogodbe,
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni,
- varoval poslovno tajnost naročnika in njegovih partnerjev, kot tudi tajnost vseh dokumentov in ostalih informacij,



- sodeloval na sestankih z naročnikom, v kolikor bo potrebno, v smislu zagotavljanja kvalitetno izvedenih del v dogovorjenih rokih ter sodeloval pri pridobitvi potrebnih podatkov,
- vse dokumente v zvezi s pripravo SD9 OPN pred nadaljevanjem del znotraj posamezne faze predložil v potrditev naročniku,
- zagotovil izdelavo dopolnitev oziroma odpravo napak in pomanjkljivosti, na katere ga bo ob potrjevanju iz prejšnje alineje tega člena opozoril naročnik,
- naročnika pisno obveščal in opozarjal na morebitne zastoje izven izvajalčevih obvez ter predlagal ustrezne ukrepe;
- vsaj dva dni pred sklicanim sestankom s strani naročnika posredoval potrebno gradivo za obravnavo na sestanku;
- ves čas izvajanja del za namen izpolnitve pogodbenih obveznosti sodeloval z drugimi izvajalci naročnika
- ščitil interese naročnika in hranil vso dokumentacijo kot poslovno tajnost.

Izvajalec jamči naročniku, da izpolnjuje predpisane pogoje za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe

Naročnik se obvezuje, da bo:

- po sklenitvi pogodbe izvajalcu zagotovil vso razpoložljivo dokumentacijo (po projektni nalogi št. 3500-0026/2021-45 z dne 13.8.2024) in informacije, ki so potrebne za izpolnitev pogodbenih obveznosti,
- vodil postopek priprave SD9 OPN, kar vključuje pripravo javne razgrnitve in javne obravnave, pridobivanje prvih in drugih mnenj nosilcev urejanja prostora, predstavitev gradiv občinski upravi, MS in njegovim delovnim telesom, pripravil obvestila, javna naznanila, in druge naloge, ki mu jih kot pripravljavcu prostorskega akta nalaga veljavna prostorska zakonodaja,
- posamezne faze izdelave dokumentacije iz 3. člena te pogodbe strokovno in pravno pregledal ter izvajalca obvestil o rezultatu pregleda in v primeru ugotovljenih pomanjkljivosti zahteval dopolnitev,
- vodil aktivnosti usklajevanja z nosilci urejanja prostora ob sodelovanju izvajalca, organiziral sestanke in druge oblike sodelovanja s strokovno in drugo javnostjo zaradi pridobivanja podatkov, potrebnih za izvajanje pogodbenih del ter zagotavljal koordinacijo med udeleženci sestankov,
- sodeloval z izvajalcem v vseh fazah izdelave naloge, skliceval koordinacijske sestanke z izvajalcem, tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izdelavo naloge,
- nosil vse stroške izdelave prostorskega akta in druge potrebne dokumentacije in del za njegov sprejem in uveljavitev v skladu s to pogodbo, vključno s stroški potrebnih objav,
- sodeloval s pooblaščenim predstavnikom izvajalca.

## 8. člen (pogodbena cena)

Specifikacija pogodbene cene:

<b>SD9 OPN s spremljajočim gradivom in strokovnimi podlagami</b>		<b>Delež</b>	<b>Vrednost (EUR brez DDV)</b>
Faza I.	Osnutek	30%	
Faza II.	Dopolnjeni osnutek	25%	

Faza III.	Predlog	15%	
Faza IV.	Usklajeni predlog	15%	
Faza V.	Sprejet prostorski akt	15%	
<b>SKUPAJ brez DDV</b>		100%	
<b>DDV 22%</b>			
<b>SKUPAJ z DDV (22%)</b>			
<b>(z besedo)</b>			

Pogodbena cena je fiksna do konca izvedbe del po tej pogodbi in dogovorjena na podlagi izračuna z izrecnim jamstvom izvajalca za njegovo pravilnost. Izvajalec potrjuje, da pogodbena cena vključuje vse stroške, ki so potrebni za izvedbo predmeta pogodbe, tudi stroške izvedbe sestankov, usklajevanj in popravkov dokumentacije v okviru podanih pripomb naročnika oziroma vsa dela, ki so potrebna za popolno in pravilno izvedbo predmeta pogodbe.

#### 9. člen (način plačila)

S to pogodbo dogovorjena dela bo naročnik plačeval izvajalcu na podlagi pravilno izstavljenih računov po posameznih fazah. Izvajalec lahko izstavi račun za:

- Faza I. Osnutek – po objavi gradiva v PIS,
- Faza II. Dopolnjeni osnutek - po oddaji gradiva za javno razgrnitev,
- Faza III. Predlog – po objavi gradiva v PIS,
- Faza IV. Usklajeni predlog – po pisni potrditvi oddanega gradiva naročniku za obravnavo na MS,
- Faza V. Sprejet prostorski akt – po predaji končnega gradiva SD9 OPN naročniku.

66

Izvajalec izstavi račun po dinamiki, ki je navedena v prvem odstavku tega člena. Naročnik bo račun poravnal na TRR izvajalca 30. dan po uradnem prejema računa na TRR, ki bo naveden na računu. Če je 30. dan dela prost dan naročnik poravna računa zadnji delovni dan pred dela prostim dnevom.

#### 10. člen (podizvajalci)

(Izvajalec bo dela izvajal sam, brez podizvajalcev.)

(Pri izvedbi predmeta pogodbe bodo sodelovali tudi naslednji podizvajalci, ki so podali zahtevo za neposredno plačilo:

- \_\_\_\_\_ (firma, sedež, matična in davčna številka ter TRR podizvajalca). Podizvajalec bo izvedel naslednje storitve \_\_\_\_\_ v vrednosti \_\_\_\_\_ brez DDV. Navedeni podizvajalec je podal soglasje, da naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenega računa neposredno plačuje navedenemu podizvajalcu.
- \_\_\_\_\_ (firma, sedež, matična in davčna številka ter TRR podizvajalca). Podizvajalec bo izvedel naslednje storitve \_\_\_\_\_ v vrednosti \_\_\_\_\_ brez DDV. Navedeni podizvajalec je podal soglasje, da naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenega računa neposredno plačuje navedenemu podizvajalcu.

Pri izvedbi predmeta pogodbe bodo sodelovali naslednji podizvajalci, ki niso zahtevali neposrednega plačila:

- \_\_\_\_\_ (firma, sedež, matična in davčna številka ter TRR podizvajalca). Podizvajalec bo izvedel naslednje storitve \_\_\_\_\_ v vrednosti \_\_\_\_\_ brez DDV.
- \_\_\_\_\_ (firma, sedež, matična in davčna številka ter TRR podizvajalca). Podizvajalec bo izvedel naslednje storitve oziroma dobavil blago \_\_\_\_\_ v vrednosti \_\_\_\_\_ brez DDV. ).

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah naslednjih informacij:

- o spremembah podizvajalcev ter delov javnega naročila, ki jih je dal v podizvajanje;
- o kontaktnih podatkih in zakonitih zastopnikih podizvajalcev;
- izpolnjenih ESPD podizvajalcev v skladu z 79. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3) ter
- morebitnih zahtevah podizvajalca za neposredno plačilo ter naročniku poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje iz prejšnjega odstavka tega člena.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del. Naročnik bo zavrnil predlog, če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Neposredno plačilo podizvajalcu je skladno z ZJN-3 obvezno le, če podizvajalec v skladu in na način določen v 2. in 3. odstavka 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo.

V primeru neposrednih plačil podizvajalcem mora izvajalec svojemu računu priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ju je predhodno potrdil.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo ali z aneksom k tej pogodbi, ima pravico odstopiti od te pogodbe ter unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo del.

#### 11. člen

V primeru, da podizvajalci iz prejšnjega člena ne zahtevajo neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila zadnjega računa, pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela po tej pogodbi.

Izvajalec naročniku za podizvajalce, ki zahtevajo neposredno plačilo za opravljena dela, priloži tudi soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z določbami ZJN-3, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa s strani izvajalca, izvrši plačilo neposredno podizvajalcu. Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalc-a/ev, ki jih je predhodno potrdil.

## 12. člen (pogodbena kazen)

V primeru zamude, ima naročnik pravico za vsak koledarski dan zamude pri posameznih faznih rokih ali končnem roku, izvajalcu zaračunati pogodbeno kazen v višini 1% od skupne pogodbene cene z DDV za vsak dan zamude, vendar največ 10 % od skupne pogodbene cene z DDV.

Za znesek pogodbene kazni naročnik izvajalcu izstavi račun, ki ga mora poravnati v roku 30 dni od izstavitve računa. Stranki sta izrecno soglasni, da ima naročnik pravico zadržati plačilo računa do plačila pogodbene kazni s strani izvajalca oz. računa pobotati in plačati samo razliko.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je pogodbena kazen dogovorjena po izrecni in prosti volji strank in je v sorazmerju s predmetom obveznosti, riziki, idr.

68

V kolikor je izvajalec v zamudi (pri faznih rokih ali končnem roku) za več kot 10 dni, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe in zaračunati pogodbeno kazen v višini 10% pogodbene cene z DDV. V takem primeru mora izvajalec naročniku izročiti že narejeno dokumentacijo, v kolikor je za naročnika uporabna. O uporabnosti dokumentacije odloča naročnik. Obračun izročenega gradiv se izvede na način iz petega odstavka 15. člena te pogodbe.

V primeru iz prejšnjega odstavka ter v primeru, če izvajalec krši določila te pogodbe, lahko naročnik odstopi od pogodbe brez odpovednega roka in zahteva poleg plačila pogodbene kazni tudi vso škodo. Odstop se poda s pisno izjavo, ki se dostavi izvajalcu s priporočenim pismom. Pogodba se šteje za razvezano z dnem, ko izvajalec odpoved prejme. V izjavi mora biti podana utemeljitev.

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljene pogodbene kazni.

13. člen  
(finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

Izvajalec se zaveže, da bo kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev del najkasneje v desetih delovnih dneh po sklenitvi te pogodbe izročil naročniku brezpogojno in nepreklicno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, unovčljivo na prvi poziv v višini 10% pogodbene cene (z DDV), in sicer po vzorcu iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del mora veljati vsaj še eno leto od končnega roka iz 5. člena te pogodbe. Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del v primeru, da izvajalec pogodbenih del ne bi opravil dobro, kvalitetno, pravočasno ali bi od pogodbe odstopil med izvedbo, kar pomeni tudi opustitev izvajanja del.

V primeru zamud, za katere je v tej pogodi določena pogodbeni kazen, se prvenstveno obračuna pogodbeni kazen, finančno zavarovanje pa se lahko unovči ob nadaljevanju zamude ter v primeru, da pogodbeni kazen ni plačana.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kvaliteta in količina, mora izvajalec v roku 10 dni od podpisa aneksa k tej pogodbi dostaviti naročniku novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti. Če izvajalec v roku 10 dni od sklenitve aneksa k tej pogodbi ne bo predložil ustreznega finančnega zavarovanja skladnega z določili te pogodbe, lahko naročnik unovči že predloženo finančno zavarovanje za dobro izvedbo del in odstopi od pogodbe.

69

14. člen  
(odgovornost za napake, odstop od pogodbe)

Če naročnik prekine z nadaljevanjem projekta, lahko kadarkoli odstopi od pogodbe brez odpovednega roka. V tem primeru naročnik in izvajalec poračunata že opravljeno delo na način iz petega odstavka tega člena.

V kolikor bi izvedena dela, ki so predmet te pogodbe, imela napake oziroma druge pomanjkljivosti, jih je izvajalec dolžan odpraviti v roku, ki ga določi naročnik. Stroške odprave napak oziroma drugih pomanjkljivosti nosi tista pogodbeni stranka, na strani katere je razlog za nastanek napak oziroma drugih pomanjkljivosti.

Izvajalec je dolžan tudi po dokončanju vseh pogodbenih del in zaključku te pogodbe na svoje stroške odpraviti tiste napake oziroma druge pomanjkljivosti, za katere je odgovoren. V nasprotnem primeru ima naročnik pravico unovčiti finančno zavarovanje iz 13. člena te pogodbe.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe, unovčiti finančno zavarovanje iz 13. člena te pogodbe ter angažirati drugega izvajalca v primeru, če pogodbeni stranki ugotovita, da mora izvajalec določena dela popraviti ali ponovno izvesti, pa tega po pisnem pozivu naročnika ne stori v postavljenem roku. Naročnik lahko v tem primeru brez omejitev in nadomestil uporabi vso dokumentacijo, ki jo je po tej pogodbi pridobil s strani izvajalca.

V primeru iz prejšnjega odstavka mora izvajalec naročniku izročiti že narejeno dokumentacijo, v kolikor je za naročnika uporabna. O uporabnosti dokumentacije odloča naročnik. V tem primeru se delo obračuna na naslednji način:

- če je dokumentacija posamezne faze izdelana v skladu s to pogodbo: celoten znesek pogodbene cene posamezne faze iz prvega odstavka 8. člena te pogodbe;
- če dokumentacija posamezne faze ni v celoti skladna s to pogodbo, a za naročnika še uporabna: 50 % zneska pogodbene cene posamezne faze (1. odstavek 8. člena);
- če dokumentacija posamezne faze za naročnika ni uporabna izvajalec ni upravičen do plačila.

Odstop se poda s pisno izjavo, ki se pošlje izvajalcu s priporočeno pošto pošiljko. Odstop prične učinkovati z dnem, ko izvajalec prejme odpoved.

#### 15. člen (avtorske pravice)

Pogodbeni stranki ugotavljata, izjavljata in priznavata, da s to pogodbo naročena dokumentacija predstavlja avtorsko delo v smislu Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13, 56/15, 63/16 – ZKUASP, 59/19 in 130/22; v nadaljevanju ZASP).

Pogodbeni stranki sta soglasni, da fizični primerki avtorskih del, ki so predmet te pogodbe, postanejo z izročitvijo in dokončnim izplačilom izvajalca izključna last naročnika, ki je arhivirana tudi pri izvajalcu.

#### 16. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da s to pogodbo uredita avtorskopravna razmerja v zvezi z dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe (v nadaljevanju avtorska dela), kot sledi:

- izvajalec izjavlja in jamči, da je izključni imetnik vseh materialnih avtorskih pravic iz 22. člena ZASP na avtorskih delih, kar mu omogoča prosto razpolaganje z ustreznimi materialnimi avtorskimi pravicami v tej pogodbi;
- izvajalec jamči, da z avtorskimi deli oziroma projekti ne posega v avtorske pravice tretjih oseb;
- imetnik moralnih avtorskih pravic (pravica priznanja avtorstva, pravica spoštovanja dela, itd.) na avtorskih delih oziroma projektih, ki so neprenosljive je \_\_\_\_\_;
- izvajalec prenaša na naročnika vse materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP na avtorskih delih, zlasti pravico reproduciranja, pravico distribuiranja, pravico javnega prikazovanja, pravico dajanja na voljo javnosti in pravico predelave in uporabe avtorskega dela v predelani obliki;
- prenos materialnih avtorskih pravic na naročnika po tej pogodbi je izključen, krajevno in časovno neomejen in vključuje pravico do nadaljnjega prenosa pridobljenih pravic tretjim osebam.

Izvajalec pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči naročniku:

- da ima pravico razpolagati z materialnimi avtorskimi pravicami na avtorskih delih, ki so predmet te pogodbe;
- da bo, v kolikor bi z avtorskimi deli posegal v avtorske pravice tretjih oseb, od le-teh predhodno pridobil ustrezne materialne avtorske pravice.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da pogodbeni cena iz 8. člena te pogodbe vključuje tudi avtorski honorar iz 81. člena ZASP.

Določila iz tega člena veljajo tudi v primeru odstopa naročnika od te pogodbe ali drugega načina prenehanja te pogodbe in sicer za tisto dokumentacijo, ki jo je naročnik plačal.

#### 17. člen (skrbniki pogodbe)

Pogodbeni stranki določata svoja skrbnika pogodbe:

- za naročnika \_\_\_\_\_, višji svetovalec za okolje in prostor, elektronski naslov: \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_;
- za izvajalca \_\_\_\_\_, elektronski naslov: \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_.

#### 18. člen (strokovni sodelavci izvajalca)

Strokovni sodelavci na strani izvajalca so:

- odgovorni prostorski načrtovalec: \_\_\_\_\_, elektronski naslov: \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_;
- odgovorni strokovnjak za izdelavo okoljskega poročila za celovito presojo vplivov na okolje: \_\_\_\_\_, elektronski naslov: \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_.

Izvajalec lahko zamenja strokovne sodelavce iz prejšnjega odstavka tega člena samo s prehodnim pisnim soglasjem naročnika. V primeru zamenjave je dolžan naročniku posredovati podatke in dokazila o usposobljenosti in referencah novih strokovnih sodelavcev najkasneje v 5 (pet) delovnih dni pred predvideno menjavo. Novi strokovni sodelavci morajo izpolnjevati pogoje, določene v dokumentaciji javnega naročila.

71

#### 19. člen (sprememba pogodbe)

Spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo pisno, v obliki aneksa k tej pogodbi.

Ta pogodba se lahko spremeni v:

- v primerih, ki so določeni v tej pogodbi;
- v primeru zamenjave ali imenovanja novega podizvajalca;
- v primerih iz 95. člena ZJN-3;
- v primerih naročila dodatnih del;
- če se spremenijo pogoji izvedbe javnega naročila zaradi ukrepov državnih organov, ukrepov inšpekcije, ukrepov s področja zagotavljanja varstva okolja ali boljše energetske učinkovitosti ali zaradi novih inovativnih predlogov in izboljšav, ki ne spreminjajo same narave pogodbe.

#### 20. člen (protikorupcijska klavzula)

Pogodba se šteje za nično, če je kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla iz te pogodbe ali

- za sklenitev posla iz te pogodbe pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti iz te pogodbe ali
- za drugo ravnanje ali opustitev ravnanja, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku oziroma posredniku.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, prišel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

#### 21. člen (reševanje sporov)

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Pogodbeni stranki sta soglasni, da bo v primeru, ko sporazumna rešitev spora ne bo mogoča, o sporu odločilo pristojno sodišče v Novi Gorici.

#### 22. člen (odstop od pogodbe)

Skladno z določbo 96. člena ZJN-3 lahko naročnik med veljavnostjo pogodbe, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hujših kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop učinkuje z dnem vročitve odstopne izjave naročnika izvajalcu.

#### 23. (razvezni pogoji)

V skladu s četrtem odstavkom 67. člena ZJN-3 je pogodba sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je



podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

V primeru iz tega člena ima naročnik pravico do povračila škode, ki mu je nastala zaradi razveze pogodbe.

#### 24. člen (končne določbe)

Pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem, in sicer mora izvajalec za izpolnitev pogoja predložiti v roku 10 (deset) dni od sklenitve te pogodbe finančno zavarovanje za dobro izvedbo del iz 14. člena pogodbe.

73

Po izpolnitvi pogoja iz predhodnega odstavka tega člena pogodba učinkuje od dneva sklenitve pogodbe. Kot datum sklenitve pogodbe se šteje datum, ko zadnja pogodbeni stranka podpiše pogodbo.

Če izvajalec ne bo izpolnil obveznosti iz prvega odstavka tega člena, bo naročnik odstopil od pogodbe, v nasprotnem primeru pa pogodba učinkuje od dneva sklenitve pogodbe. Kot datum sklenitve pogodbe se šteje datum zadnjega podpisa pogodbenih strank.

Pogodba je sklenjena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en (1) izvod.

Številka:3500-0026/2021-46

Datum:

Datum:

naročnik  
Mestna občina Nova Gorica  
**Samo Turel**  
župan

izvajalec